|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Curriculum vitae  Europass |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Informaţii personale |  | | | | | | | | | | | | |
| Nume / Prenume | TĂTARU CĂTĂLIN CAMIL | | | | | | | | | | | | |
| Adresa(e) | Str. Sub Cetate nr. 23 I, 407280 Florești, jud. Cluj, România | | | | | | | | | | | | |
| Telefon(-oane) | 0726368869 | | | | | |  | | | |  | | |
| Fax(uri) |  | | | | | | | | | | | | |
| E-mail(uri) | catalintataru@yahoo.com | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Nationalitate(-tati) | Română | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Data naşterii | 05 mai 1962 | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Sex | Masculin | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Experienţa profesională |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Perioada | 01.06.2011- până în prezent | | | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat  Numele și adresa angajatorului | Director productie  SC Termoficare Napoca SA | | | | | | | | | | | | |
| Perioada  Funcţia sau postul ocupat  Numele şi adresa angajatorului  Perioada  Funcţia sau postul ocupat  Numele şi adresa angajatorului  Perioada  Funcţia sau postul ocupat  Numele şi adresa angajatorului    Perioada  Funcţia sau postul ocupat  Numele şi adresa angajatorului  Perioada  Funcţia sau postul ocupat  Numele şi adresa angajatorului | 12.01.2004-01.06.2011  Șef birou tehnic  R.A. Termoficare Cluj-Napoca  15.10.1999-12.01.2004  Șef birou dispecerat  R.A. Termoficare Cluj-Napoca  19.11.1997-15.10.1999  Dispecer  R.A. Termoficare Cluj-Napoca  07.10.1996-14.11.1997  inginer  SC Recon Reparații Construcții SRL, Cluj Napoca  01.10.1994-01.10.1996  inginer  SC Craiova Aluminiu SA Craiova | | | | | | | | | | | | |
| Perioada  Funcţia sau postul ocupat  Numele şi adresa angajatorului  Perioada  Funcţia sau postul ocupat  Numele şi adresa angajatorului  **Educaţie şi formare** | 03.01.1992-30.09.1994  administrator  SC DIA SRL Cugir, Alba  11.09.1987-01.04.1992  inginer  Intreprinderea Nuclearo-electrică Cernavodă, Constanța | | | | | | | | | | | | |
| Perioada | 1991 | | | | | | | | | | | | |
| Calificarea / diploma obţinută | Curs postuniversitar | | | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare  Nivelul in clasificarea naţionala sau internaţionala  Perioada  Calificarea / diploma obţinută  Disciplinele principale studiate / Competenţe dobândite  Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | Universitatea București  Facultatea de limbi și literaturi străine  Specializare – limba engleză  1981-1987  Studii superioare  Institutul Politehnic București  Facultatea de Energetică și Electrotehnică  Specializarea Energetică | | | | | | | | | | | | |
| Aptitudini şi competenţe personale |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Limba maternă | Limba română | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Limbi străine |  | | | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare |  | Înţelegere | | | | Vorbire | | | | | | Scriere | |
|  |  | Ascultare | | Citire | | Participare la conversaţie | | | Discurs orale | | | Exprimare scrisă | |
| Limba engleză |  | C1 | Utilizator  experimentat | C1 | Utilizator  experimentat | C1 | | Utilizator  experimentat | C1 | Utilizator  experimentat | | C1 | Utilizator  experimentat |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Competente şi abilităţi sociale | Capacitate bună de comunicare și relaționare;  Gândire pozitivă, amabilitate și eficiență;  Comportament etic moral în cadrul firmei și menținerea unei atmosfere colegiale în relațiile de muncă;  Flexibilitate și rapiditate în gândire, deducție logică; | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | Abilități de organizare, orientare către nou;  Echilibru comportamental, eficiență profesională;  Rezistență la solicitări intelectuale, echilibru emoțional, adaptabilitate la situații noi; | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi cunoştinţe de utilizare a calculatorului | Cunoștințe de bază Microsoft Office, Internet | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Alte competenţe şi aptitudini | Rezistență la stres;  Dorință de perfecționare profesională; | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Permis de conducere | Categoria B | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Informaţii suplimentare |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
| Anexe | Certificatele și diplomele obținute în perioada de educație și formare | | | | | | | | | | | | |